



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” DI CATANIA

DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIR. N. 61 del 17/03/2022

OGGETTO: Liquidazione progetto formativo "Benessere e salute mentale perinatale." del 3-4-5 marzo 2021 tenutosi in videoconferenza.

L'anno 2022, il giorno 17 del mese di MARZO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Russo Giuseppa adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, con atto deliberativo n. 558 del 18/05/2021, è stato autorizzato il Piano Annuale di Formazione 2021 ed stata approvata l'attività formativa progetto "Benessere e salute mentale perinatale.";

CONSIDERATO che, ai fini della richiesta di accreditamento ECM, l'attività formativa è stata accreditata con il numero 387-7143 di riferimento;

CONSIDERATO che il corso si è svolto regolarmente come di seguito specificato:

Titolo: "Benessere e salute mentale perinatale.";

OBIETTIVI: Acquisire concetti fondamentali relativi al metodo di intervento secondo J.Milgrom, che mira a sviluppare nella madre abilità di coping che consentono di ridurre i sintomi della depressione postnatale;

DESTINATARI: medici, psicologi;

SEDE: Videoconferenza;

DURATA E DATE: complessivo ore 18, giorni 3,4 e 5 marzo 2021

RELATORI ESTERNI:

Dott.ssa G .Barbano, Psicologa, Psicoterapeuta AULSS2, Marca Trevigia (treviso); Dott.ssa L. Camoni, Ricercatrice, Psicologa-Psicoterapeuta Centro di riferimento per le Scienze del Comportamento e la Salute Mentale Istituto Superiore Sanità; Prof. P. Michielin, Psicologo-Psicoterapeuta Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione-Università di Padova; Dott.ssa G. Palumbo Ricercatrice, Psicologa-Psicoterapeuta Centro di riferimento per le Scienze del Comportamento e la Salute Mentale-Istituto Superiore Sanità;

TUTOR INFORMATICO

Ing. Sebastiano Amato

TUTOR SCIENTIFICO

Dott.ssa Marta Landoni, Psicologa, CRIdee, Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

SEGRETERIA

Dott.ssa G. Amoroso;

Sign.ra L.Auteri

ACCERTATO che il corso si è svolto regolarmente e si è concluso positivamente;

VISTO l'art. 20 del Regolamento Aziendale “Formazione e aggiornamento del personale dipendente”, approvato con atto n. 439 del 29.09.06 e successive modifiche approvate con atto 10000713 del 4 ottobre 2007;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione delle spese relative alla docenza, responsabilità scientifica e segreteria dell'edizione marzo 2021, come di seguito specificato:

Relatori esterni: €100,00 orarie

Relatori esterni che dichiarano di rinunciare al compenso: Dott.ssa L. Camoni, Prof. P. Michielin, Dott.ssa G. Palumbo;

Relatori esterni da liquidare: Dott.ssa G .Barbano, ore docenza 14,30, totale compenso €1.450,00 a lordo delle ritenute di legge, come da fattura FATTPA2_22. del 09/02/2022, PL 2022-71-del 16/02/2022;

Tutor Informatico: €20 orarie

Ing. Sebastiano Amato, ore di tutoraggio 9 minuti 30, compenso €190,00 a lordo delle ritenute di legge;

Tutor scientifico: €20 orarie

Dott.ssa Marta Landoni, ore tutoraggio 1, totale compenso €20,00, a lordo delle ritenute di legge;

IBAN: IT23H0306950521100000005552

BANCA Intesa San Paolo;

Segreteria:

Dott.ssa G. Amoroso; Sign.ra L.Auteri, corso ore 18 (€200,00) partecipanti 15 (€100,00), totale retribuzione €300,00, a lordo delle ritenute di legge;

segreteria al 50% alla Dott.ssa Giuseppina amoroso, totale retribuzione €150,00 a lordo delle ritenute di legge;

segreteria al 50% alla Sig.ra Letizia Auteri, totale retribuzione €150,00 a lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO opportuno liquidare i superiori compensi, ammontanti complessivamente a €1.960,00 imputando la somma €490,00 sul c.e. 200045000010 “Formazione del personale direttamente gestita;

€1.470,00 sul c.e 200045000010 "Formazione del personale direttamente gestita", sul finanziamento N. 12001000130 "Misure afferenti alla prevenzione, alla diagnosi, cura e assistenza della sindrome depressiva post partum" bilancio 2021;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Prendere atto dell'articolazione organizzativa del corso "Benessere e salute mentale perinatale.", del 3-4-5 marzo 2021 tenutosi in videoconferenza;

Dare mandato al Settore Economico Finanziario Patrimoniale di liquidare le sotto elencate somme, dovute per docenza e tutor scientifico, come dettagliatamente indicate in premessa:

Dott.ssa G .Barbano totale compenso €1.450,00, a lordo delle ritenute di legge
Dott.ssa Martra Landoni totale compenso €20,00, a lordo delle ritenute di legge

Dare mandato al Settore Affari del Personale di liquidare le sotto elencate somme, dovute per segreteria e tutor informatico, come dettagliatamente indicate in premessa:

Dott.ssa Giuseppina amoroso, totale retribuzione €150,00 a lordo delle ritenute di legge;
Sig.ra Letizia Auteri, totale retribuzione €150,00 a lordo delle ritenute di legge;
Ing. Sebastiano Amato, totale retribuzione €190,00 a lordo delle ritenute di legge

Imputare la complessiva somma di €1.960,00

di cui €490,00 sul c.e. 200045000010 "Formazione del personale direttamente gestita;
€1.470,00 sul c.e 200045000010 "Formazione del personale direttamente gestita", sul finanziamento N. 12001000130 "Misure afferenti alla prevenzione, alla diagnosi, cura e assistenza della sindrome depressiva post partum" bilancio 2021;

Dichiarare il presente verbale immediatamente esecutivo.

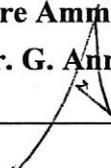
Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa G. Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. G. Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2021

Autorizzazione n. 109 - Sub 5
Conto 20004500010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo
Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del
sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione